

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2024
p.o. Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Chełmnie
z dnia 1 sierpnia 2024r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W CHEŁMNIE**

{wersja zupełna}



Podstawy prawne

Wprowadzony dokument pn. „Standardy ochrony małoletnich wprowadzone w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie” został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606 ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
(Dz. U. 2023 poz. 1870 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
(Dz.U.2023 poz.1606 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
(Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)
7. Konwencja o prawach dziecka.
(Dz.U.1991 nr 120, poz. 526 ze zm.)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.
(Dz.U. 2012, poz.1169 ze zm.)
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(tj. Dz.U. 2024, poz.177 ze zm.)

Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzeb opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie” przyjęto następujące założenia:

1. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie nie są zatrudniane i nie jest podejmowana współpraca z osobami mogącymi zagrazać bezpieczeństwu małoletnich;
2. wszyscy pracownicy oraz pozostałe osoby z którymi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie podejmuje współpracę potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną; podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska. „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie” dotyczą wszystkich pracowników oraz pozostałe osoby z którymi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie podejmuje współpracę, w szczególności w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych:

1. zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej;
2. zespołu do spraw świadczeń i pomocy instytucjonalnej;
3. Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie, z siedzibą przy ul. Harcerskiej 1, 86-200 Chełmno;

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie, z siedzibą przy ul. Harcerskiej 1, 86-200 Chełmno;

Personelu lub pozostałym personelu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, praktykanta oraz stażystę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie;

Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;

Rodzicu małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

Zgodzie rodzica małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych/faktycznych/rodzica zastępczego;

Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub pozostałego personelu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie członka personelu sprawującego nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie;

Standardzie – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie;

Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Chełmna, lub innego – właściwego ze względu na miejsce zamieszkiwania małoletniego.

Grupie diagnostyczno-pomocowej – należy przez to rozumieć grupę diagnostyczną pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Chełmna, lub innego – właściwego ze względu na miejsce zamieszkiwania małoletniego.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Preambuła

Zasadą obowiązującą personel oraz pozostały personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy członek personelu lub pozostałego personelu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszym dokumencie. Personel oraz pozostały personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu oraz pozostałego personelu Centrum w odniesieniu do wszystkich czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel oraz pozostały personel Centrum traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel oraz pozostały personel Centrum działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują cały personel lub pozostały personel Centrum.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

1. Zasady komunikacji z małoletnim:
 - a) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;
 - b) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - c) nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Centrum, na podstawie stosownej zgody rodzica małoletniego.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby w miarę możliwości być w zasięgu wzroku innych; możesz też poprosić drugiego pracownika personelu Centrum o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi, którzy korzystają z oferty Centrum oraz za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe.
9. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
10. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
11. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
12. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim.

15. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Personel oraz pozostały personel Centrum zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U.2024, poz.17, ze zm.) w następujących regulacjach:
 - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
 - Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
 - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. Uwagę personelu lub pozostałego personelu Centrum powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania/sytuacje:

- małe dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- podawane przez małe dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małe dziecko często je zmienia;
- pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- małe dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- małe dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- małe dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- małe dziecko jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- małe dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- małe dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małego dziecka;
- siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;
- widoczne urazy głowy u dziecka, szczególnie poniżej 3 roku życia;
- widoczne okrągłe punktowe poparzenia;
- urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;
- wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe;
- odmrożenia;
- słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.
- nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. małe dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną);
- przejawy zachowań seksualnych u małych dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykane lub proszenie o dotykane okolic narządów płciowych;
- rodzic małego dziecka nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje niespójne, nieadekwatne, zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu;
- rodzic małego dziecka ma negatywne lub wrogie nastawienie wobec małego dziecka, jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na płacz (szczególnie niemowlęcia), wykorzystuje małe dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej np. stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym

1. W przypadku powzięcia przez personel lub pozostały personel Centrum podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, wyżej wymienieni mają obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Centrum oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Jeśli podczas wykonywania czynności służbowych personel Centrum, mający uprawnienia do wszczęcia „Procedury Niebieskie Karty” powźmie uzasadnione przypuszczenie krzywdzenie małoletniego, rozpatruje objęcie środowiska domowego małoletniego wyżej wymienioną procedurą, a dalszy tok działań realizowany jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
3. Dyrektor Centrum niezwłocznie przekazuje uzyskaną informację o której mowa w § 6 pkt 1 pracownikowi socjalnemu z terenu zamieszkiwania małoletniego oraz przekazuje informację do zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, celem powołania grupy diagnostyczno-pomocowej.
4. Jeśli sytuacja o której mowa w § 6 pkt 1 dotyczy małoletniego objętego wsparciem Centrum, pracownik socjalny Centrum odbywa wizytę w środowisku zamieszkania małoletniego, przeprowadzając rozmowę z rodzicem, który nie jest podejrzany o krzywdzenie małoletniego. Dokonuje pogłębionej diagnozy sytuacji. Jeśli zgłoszenie ma charakter interwencyjny, to znaczy istnieje realne zagrożenie dla życia bądź zdrowia małoletniego, pracownik socjalny podejmuje działania niezwłocznie. W takiej sytuacji każdorazowo należy rozważyć wsparcie w postaci funkcjonariusza Policji bądź innego członka personelu Centrum.
5. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzania krzywdzenia małoletniego, personel lub pozostały personel Centrum ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej, socjalnej, zapewniając bezpieczeństwo małoletniemu w ramach posiadanych kompetencji wynikających z odrębnych przepisów prawa.
6. Rozmowa o której mowa w § 6 ust. 4 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość).

7. W trakcie rozmowy rodzic małoletniego zostaje poinformowany o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez Centrum podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej – wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr 1).
8. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik socjalny stwierdza ten fakt w notatce służbowej. Zaleca się dalsze monitorowanie środowiska domowego małoletniego.
9. Personel lub pozostały personel Centrum opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez personel lub pozostały personel Centrum w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez personel lub pozostały personel Centrum oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
10. Plan pomocy jest przedstawiany w miarę możliwości rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość.
11. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel Centrum

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez personel lub pozostały personel Centrum, ma obowiązek jej przekazania do Dyrektora Centrum, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor Centrum organizuje spotkanie z personelem lub pozostałym personelem Centrum, informuje ich o podejrzeniu.
3. W trakcie rozmowy Dyrektor Centrum odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr 2).
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor Centrum stwierdza ten fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust. 4.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Centrum, Dyrektor Centrum informuje o zdarzeniu rodziców (jeśli istnieje taka możliwość/rodzice nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu) oraz odpowiednie instytucje zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel lub pozostały personel Centrum, specjaliści pracujący w Centrum opracowują plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez personel lub pozostały personel Centrum w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez personel lub pozostały personel Centrum oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
8. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji - jeśli istnieje taka możliwość (załącznik nr 2).
9. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami.

10. Wobec personelu oraz pozostałego personelu Centrum w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
11. Wszyscy członkowie personelu oraz pozostałego personelu Centrum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 8

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) Dyrektor Centrum składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) (załącznik nr 3);
 - b) Dyrektor Centrum podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Centrum.
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone Dyrektor Centrum zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich. Opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu dokonuje personel Centrum bezpośrednio pracujący z środowiskiem domowym małoletniego. (załącznik nr 4).
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość).
4. Personel lub pozostały personel Centrum podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ 9

Wszczywanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz.U.2023 poz. 1870).
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606 ze zm.)
4. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
7. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
10. Członek personelu Centrum może zostać wytypowany przez Dyrektora Centrum do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej, która została powołana przez zespół interdyscyplinarny - zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz.U.2023 poz. 1870), wytypowane osoby, nie mogą odmówić udziału w pracach tychże grup.
11. Rola i zadania członka personelu Centrum powołanego w skład grupy diagnostyczno-pomocowej, działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w środowisku domowym małoletniego, zostają określone przez członków tejże grupy i wynikają z ustalonego planu pomocy małoletniemu. Wytypowany członek personelu Centrum jest zobowiązany współdziałać z wszystkimi członkami grupy diagnostyczno-pomocowej w ramach współpracy interdyscyplinarnej służb.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 10

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centrum oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 5).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Centrum, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Centrum, dokonuje Dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 10 ust. 1, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 10 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Centrum, dokonuje Dyrektor Centrum. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez Dyrektora Centrum w drodze stosownego zarządzenia.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Centrum lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 11

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Dyrektor Centrum uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Rekrutacja personelu lub pozostałego personelu Centrum odbywa się w oparciu o art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu lub pozostałego personelu Centrum do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Centrum. Dyrektor Centrum może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu lub pozostałego personelu Centrum do stosowania standardów ochrony małoletnich przyjętych w Centrum. (załącznik nr 6)
5. Osoba upoważniona przez Dyrektora Centrum, o której mowa w § 11 ust. 4, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla personelu lub pozostałego personelu Centrum, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;

- c) odpowiedzialność prawna personelu lub pozostałego personelu Centrum, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
6. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 4, zapoznaje personel lub pozostały personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego z wyżej wymienionych stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Centrum. (załącznik nr 7)
 7. Personel nowo zatrudniony w Centrum jest zapoznawany ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 6.
 8. Pozostały personel Centrum z którym Centrum podejmuje współpracę, jest zapoznawany ze standardami przy podpisywaniu umów cywilnoprawnych, umów na świadczenie wolontariatu, realizowania praktyk oraz staży, itp.
 9. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 4 jest odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich w Centrum oraz za prowadzenie ewidencji zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletniego.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 12

Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej jest dostępna na Biuletynie Informacji Publicznej Centrum oraz stronie internetowej Centrum: www.pcprchelmno.pl jak również w widocznym miejscu w budynku Centrum.
2. Na wniosek rodziców małoletnich standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej w godzinach pracy Centrum.
3. Obowiązkiem rodziców małoletnich jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na Biuletynie Informacji Publicznej Centrum oraz stronie internetowej Centrum: www.pcprchelmno.pl.
2. Dyrektor Centrum wywiesza w widocznym miejscu w budynku Centrum standardy ochrony małoletnich, w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 14

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego personel lub pozostały personel Centrum posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu. (załącznik nr 8)
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w teczce małoletniego i/lub aktach osobowych personelu lub pozostałego personelu Centrum, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 15

1. Centrum, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:
 - a) infrastruktura sieciowa Centrum umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom Centrum, jak i małoletnim, w czasie zajęć;
 - b) rozwiązania organizacyjne na poziomie Centrum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Dyrektor Centrum wyznaczył osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci.
3. Do obowiązków tej osoby należy:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Centrum przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
 - b) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
 - c) monitorowanie czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony przez Dyrektora Centrum członek personelu Centrum stara się ustalić, kto korzystał z urządzenia mobilnego w czasie ich wprowadzenia; informację o małoletnim, który korzystał z urządzenia mobilnego w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści.
5. Wyznaczony członek personelu Centrum przekazuje Dyrektorowi Centrum informacje na temat poczynionych ustaleń. Dyrektor Centrum aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w niniejszym dokumencie.
7. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem personelu lub pozostałego personelu Centrum ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

8. Personel lub pozostały personel Centrum czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas ewentualnych zajęć.
9. Centrum zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 16

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni bądź ich rodzice przez personel lub pozostały personel Centrum:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
 - c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
 - f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
 - g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez personel lub pozostały personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE
--

podpis osoby zgłaszającej

SPOTKANIE Z RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM MAŁOLETNIEGO
--

Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Plan Pomocy:

data i podpis uczestników spotkania:

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez personel lub pozostały personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie.

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

podpis osoby zgłaszającej

**SPOTKANIE Z PRACOWNIKIEM PODEJRZANYM O KRZYWDZENIE
MAŁOLETNIEGO**

Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Plan Pomocy:

data i podpis uczestników spotkania:

Komenda Policji w ____
bądź Prokuratura Rejonowa w ____

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane małoletniego

Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

(miejsceowość), dnia

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. imię oraz nazwisko, adres zam.
2. imię oraz nazwisko, adres zam.

Małoletni:

1. imię oraz nazwisko, adres zam.,
data ur.

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, nie zameldowania.

²Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wystanie do rodziny kuratora na wywiad.

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny:	
Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
wnioski z przeprowadzonej oceny:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

Załącznik nr 6

miejsowość, dnia

pieczęć instytucji

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz § 11 ust. 4 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem.....

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu..... (nazwa instytucji) w do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis Dyrektora PCPR

.....

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego

pieczęć instytucji

miejsowość, dnia

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi
w.....(nazwa instytucji) i zostałem/zostałam
poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
Podpis pracownika

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Rok:

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1			
2			
3			
4			